Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального района Похвистневский
Самарской области
от «03» 09 2015г. № 745

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Управление культуры муниципального района Похвистневский Самарской области»

Город Похвистнево

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Управление культуры муниципального района Похвистневский Самарской области» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Управление культуры муниципального района Похвистневский Самарской области».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Управление культуры м. р. Похвистневский».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 446452, Самарская область, г. Похвистнево, ул. Мира, 20.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Похвистневский Самарской области.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и финансируется из бюджета муниципального района Похвистневский на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, является получателем бюджетных средств.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности муниципального района Похвистневский Самарской области (далее – муниципальный район), имеет самостоятельный баланс.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе иметь имущество на ином праве.

1.10. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района.

1.11. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение действует на основании законодательства Российской Федерации и Самарской области, правовых актов органов местного самоуправления муниципального района Похвистневский, а также настоящего Устава.

2. Предмет и цели создания, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации на территории муниципального района, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, по решению отнесенных к их компетенции вопросов местного значения, а также осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий по решению следующих вопросов местного значения муниципального района:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для организации досуга и обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

создание музеев, условий для осуществления музейной деятельности;

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

иных вопросов в области культуры, искусства, сохранения художественных промыслов и историко-культурного наследия муниципального района,

художественного и музыкального образования, организации досуговой деятельности, информационного обслуживания, музейного дела, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, настоящим Уставом, и отнесенных к компетенции Учреждения.

2.3. При наличии соглашения с поселениями, входящими в состав муниципального района, о передаче органам местного самоуправления муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района осуществляет деятельность по реализации переданных полномочий по решению вопросов местного значения в области культуры, искусства, сохранения художественных промыслов и историко-культурного наследия муниципального района, художественного и музыкального образования, кино-видеообслуживания, организации досуговой деятельности, информационного обслуживания, музейного дела и иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции поселений.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

управление деятельностью в сфере культуры на территории муниципального района, проведение на территории муниципального района муниципальной политики в сфере культуры, отвечающей интересам населения муниципального района;

сохранение и развитие культурного потенциала муниципального района;

обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, на свободу всех видов творчества, участие в культурной жизни муниципального района и пользование услугами организаций культуры, искусства, кинематографии, получение образования в сфере культуры и искусства, доступ к информации и

культурным ценностям, создание условий для творческой самореализации населения муниципального района;

обеспечение эффективной работы структурных подразделений Учреждения и подведомственных ему учреждений, координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения и подведомственных учреждений, совершенствование форм и методов их работы, контроль за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Учреждению сфере в пределах его компетенции.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с возложенными на него целями и задачами, осуществляемым, в том числе, на платной основе, является деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры, в том числе:

деятельность, связанная с прокатом и показом фильмов,

деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества,

деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений,

деятельность концертных и театральных залов,

деятельность ярмарок и парков с аттракционами,

деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев,

деятельность кукольных театров, тиров, организация и проведение фейерверков и т.п.,

прочая деятельность в области культуры, в том числе:

деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий.

К дополнительным видам деятельности Учреждения относится информационная, издательская и иная деятельность.

3. Функции Учреждения

3.1. В соответствии с целями создания и деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по развитию культурно-творческой деятельности.

3.1.2. Обеспечивает внедрение в практику научно обоснованных систем комплексного подхода к организации культурного досуга населения, оптимальные условия творческой самореализации населения в художественной и общественной самодеятельности.

3.1.3. Обеспечивает развитие инициативных форм общественных, культурных, художественных объединений и совершенствование культурно-досуговой деятельности.

3.1.4. Осуществляет пропаганду, сохранение, возрождение и развитие народного художественного творчества и любительского искусства во всем многообразии жанров и этнических особенностей, национальной культуры народов, включая в себя все разнообразные виды культурной деятельности: традиции, прикладное искусство, ремёсла и промыслы, обычаи, праздники, ритуалы и т.п., создает условия для сохранения, развития и распространения произведений народного творчества и любительского искусства.

3.1.5. Организует предоставление дополнительного музыкального и художественного образования на территории муниципального района.

3.1.6. Готовит обоснованные предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, изменении структуры Учреждения, о назначении и освобождении от занимаемой должности руководителей указанных учреждений и подразделений, осуществляет в пределах предоставленных полномочий контроль и анализ деятельности таких учреждений и подразделений, проводит проверки, организует учет и представление отчетности по деятельности подведомственных учреждений, структурных подразделений Учреждения и коллективов в установленном порядке.

3.1.7. Обеспечивает за счет средств, выделяемых из местного бюджета, сохранность помещений, зданий и сооружений, в которых размещены Учреждение, его структурные подразделения и подведомственные учреждения культуры и искусства, координирует планы строительства, реконструкции и ремонта таких объектов, объектов культуры и искусства на территории муниципального района, принимает меры по их оснащению оборудованием, музыкальными инструментами, техническими средствами.

3.1.8. Осуществляет мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, создает условия для роста качества предоставления таких услуг, внедрения принципов бюджетирования, ориентированного на результат и эффективное расходование бюджетных средств.

3.1.9. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках осуществляемых полномочий.

3.1.10. Составляет и представляет на рассмотрение Администрации муниципального района перспективные планы деятельности Учреждения, его структурных подразделений и подведомственных учреждений.

3.1.11. Организует и проводит фестивали, конкурсы, смотры, вечера, концерты, дискотеки и иные культурно-досуговые мероприятия, принимает участие в творческих конкурсах и культурных акциях, конкурсах грантов и премий, смотрах, конференциях, семинарах, стажировках, мастер – классах, выставках, выставках-продажах, ярмарках, фестивалях, аукционах, лотереях и других мероприятиях.

3.1.12. Устанавливает деловые и творческие контакты с муниципальными, государственными и зарубежными учреждениями, организациями, физическими лицами.

3.1.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную

передачу их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.1.14. Организует проведение научно-просветительской работы путем организации экскурсий, кружков, любительских объединений, лекций, публикаций, демонстрации фильмов, предварительного изучения архивных документов и других источников по соответствующей тематике.

3.1.15.Организует учет исторических и мемориальных комплексов и памятников культуры, искусства, архитектуры, расположенных на территории района.

3.1.16. Осуществляет поиск спонсоров и благотворителей с целью привлечения дополнительных внебюджетных средств в культуру, искусство, образование и народные промыслы.

3.1.17. Выявляет потребность подведомственных учреждений и структурных подразделений в специалистах, обеспечивает правильную расстановку, использование и повышение квалификации кадров, организует в установленном порядке аттестацию и тарификацию работников культуры, представляет их к наградам, премиям и почетным званиям.

3.1.18. Обеспечивает библиотечное обслуживание населения муниципального района путем комплектования и пополнения библиотечного фонда.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за ним имущества, имущества, переданного в пользование подведомственным учреждениям и структурным подразделениям.

4.1.2. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений,

подведомственных Администрации учреждений и предприятий информацию, необходимую для осуществления возложенных на Учреждение задач.

4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением законодательства по охране и использованию культурного наследия и принимать меры по его защите.

4.1.4. В пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и структурными подразделениями Учреждения.

4.1.5. Разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

4.1.6. Привлекать для консультаций, научных исследований, подготовки и проведения научных конференций, симпозиумов, экспертиз, праздников, фестивалей соответствующих специалистов на договорных началах.

4.1.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, творческие и научные группы, коллегии), в том числе межведомственные.

4.1.8. Награждать в установленном порядке почетными грамотами и благодарственными письмами Учреждения.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение оказывает как на платной, так и бесплатной основе следующие услуги:

вечера дискотек со специальной программой, с участием ведущих, с использованием аппаратуры, светоэффектов, показом слайдов, видеопрограмм;

вечера дискотек с тематической танцевальной программой;

вечера танцев под механическую запись;

концерт коллектива художественной самодеятельности, имеющего звание «народный»;

концерт коллектива художественной самодеятельности, не имеющего звание «народный»;

аренда помещения для концертных и иных организаций, оказывающих платные услуги населению;

сдача помещения в аренду предприятиям, организациям;

озвучивание зала;

предоставление в пользование банков данных фонотек, видеотек, копирование фонограмм;

прокат аппаратуры;

организация библиотечного обслуживания населения, предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, изготовление копий фрагментов документов библиотечного фонда;

работа в сети «Интернет»;

работа на компьютере;

сканирование;

распечатка текстов;

копирование документов;

оказание консультативной, методической помощи;

разработка, издание и реализация методических, рекламно-просветительских и других материалов по видам деятельности Учреждения;

изготовление за аудиовизуальных, фотовизуальных произведений и их реализация;

выполнение платных работ, оказание платных услуг населению по обучению народным ремёслам, декоративно-прикладному искусству, живописи, иных

платных услуг социально-культурного характера с учётом запросов и потребностей;

подготовка и проведение обрядовых праздников.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать в своей деятельности действующее законодательство РФ, Самарской области, требования муниципальных правовых актов муниципального района, вносить предложения об отмене или изменении муниципальных правовых актов, принятых по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, и не соответствующих законодательству РФ и Самарской области.

4.3.2. Представлять Администрации муниципального района информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, отчет о работе Учреждения, его структурных подразделений и подведомственных учреждений.

4.3.3. Использовать по целевому назначению, обеспечивать сохранность и осуществлять за счет средств местного бюджета ремонт имущества, закрепленного за Учреждением.

4.3.4. Обеспечивать безопасные условия труда работников Учреждения.

5. Организация деятельности, структура Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе муниципального района.

Курирует работу Учреждения заместитель Главы муниципального района по социальным вопросам.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. Осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия, организует его работу.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях, представляет интересы Учреждения в судебных органах, выдает доверенности, заключает и подписывает договоры и соглашения.

5.3.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, его структурными подразделениями, а также учреждениями, находящимися в ведении Учреждения.

5.3.4. Осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Учреждения, решает в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, назначает руководителей структурных подразделений.

5.3.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание и структуру Учреждения в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на его содержание.

5.3.7. Распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением, контролирует соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.3.8. Осуществляет права и несет обязанности получателя бюджетных средств, открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым между Главой муниципального района и руководителем Учреждения.

5.4. В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

централизованная бухгалтерия, централизованная библиотечная система (ЦБС), в состав которой входят центральная районная библиотека и сельские филиалы ЦБС, Районный Дом культуры, автоклубы, сельские клубные учреждения, МБУДО «Детская школа искусств» (со статусом юридического лица), утвержденные Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский.

5.5. Учреждение осуществляет деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района и иными муниципальными образованиями, организует свою работу во взаимодействии с администрациями сельских поселений муниципального района.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район.

6.3. Права собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального района.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, утверждаемого Администрацией района, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не

установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Администрацией муниципального района.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации муниципального района.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Постановлением Администрации муниципального района Похвистневский.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством РФ, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района.